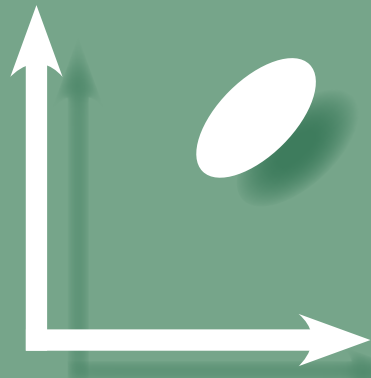


PjP™

Predicting Job Performance



Copyright © 2007 Assessio International AB

Prosjektgruppe: Anders Sjöberg, Sofia Sjöberg, Katarina Forssén, Åsa Nordin, Karin Damberg og Jannicke Halvorsen

Grafisk form: Åsa Nordin

Trykk: Elanders, Stockholm 2009

ISBN: 978-91-7418-346-7

Artikkelnummer: 804-001

All kopiering forbudt!

Enhver form for mangfoldiggjøring av innholdet i denne veiledningen, helt eller delvis, er forbudt i henhold til Lov om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven) LOV-1961-05-12-2. Forbudet gjelder enhver form av mangfoldiggjøring og uansett hvilket medium, som eksempelvis trykket, kopiert, digitalisert, opptak osv.

Assessios nettbaserte testsystem (webtest)

<https://test.assessio.com>

Predicting Job Performance – Norsk versjon
Brukerveiledning for Organisasjon- og Testadministratorer
med norsk brukergrensesnitt

Innledning

I testsystemet er det fire forskjellige roller eller funksjonsnivåer: Systemadministrator, Organisasjonsadministrator, Testadministrator og Kandidat. Under følger en kort oppsummering av funksjonene etterfulgt av et avsnitt som gir en mer detaljert beskrivelse av hvordan Organisasjons- og Testadministratorer skal bruke systemet.

Systemadministratoren (SA) er Assessios webadministrator (nettadministrator) og er også kontaktperson for kundenes Organisasjonsadministratorer.

SA har følgende hovedoppgaver:

- Oppretter kunde- og kontaktinformasjon.
- Oppretter brukernavn og passord.
- Tildeler test til organisasjonen, samt fastsetter eventuell automatisk testøkningskvote.
- Kontrollerer at obligatorisk utdanning er gjennomført og at lisensen er aktiv.

Organisasjonsadministratoren (OA) er kundens hovedkontakt mot Assessio, samt den som kontrollerer bruken av PJP innen egen organisasjon.

OA har følgende hovedoppgaver:

- Kontakt med SA.
- Oppretter Testadministratorer i egen organisasjon.
- Angir grensesnittsspråk for brukere i egen organisasjon.
- Tildeler brukernavn og passord til Testadministratorer i egen organisasjon.
- Oppretter prosjekt i egen organisasjon hvor PJP skal brukes.
- Angir hvilke Testadministratorer som skal arbeide i hvilke prosjekter.
- Har kontroll over organisasjonens totale testforbruk.
- Har tilgang til samtlige testinger/testresultater som er gjennomført innen egen organisasjon.

Testadministratoren (TA) er organisasjonens ”testleder” – det vil si den personen som administrerer og gir tilbakemelding på PJP resultater til kandidatene.

TA har følgende hovedoppgaver:

- Administrerer test til kandidater, og genererer resultatrapporter for tilbakemelding til kandidaten og for underlag til utvelgelsesbeslutninger.
- Har kontroll over egne prosjekter og tilgang til kandidatenes testresultat som hører disse til.

Kandidaten er den som gjennomfører PJP under kontrollerte betingelser. Kandidaten får tilgang til sine resultater i rapporten ”Ditt resultat”.

Under følger en skjematisk beskrivelse av oppbyggingen og praktisk bruk av systemet med utgangspunkt i rollene OA og TA. Bruken av PJP knyttes opp mot obligatorisk utdanning som blant annet ser på hvordan websystemet fungerer. Denne beskrivelsen forutsetter i så måte en viss forkunnskap.

Organisasjonsadministrator (OA)

Skriv inn <https://test.assessio.com> i din nettleser.
Du kommer da til siden nedefor:



I dette eksempelet arbeider du som OA i organisasjonen
Eksempel AS og heter **Mari Jensen**.

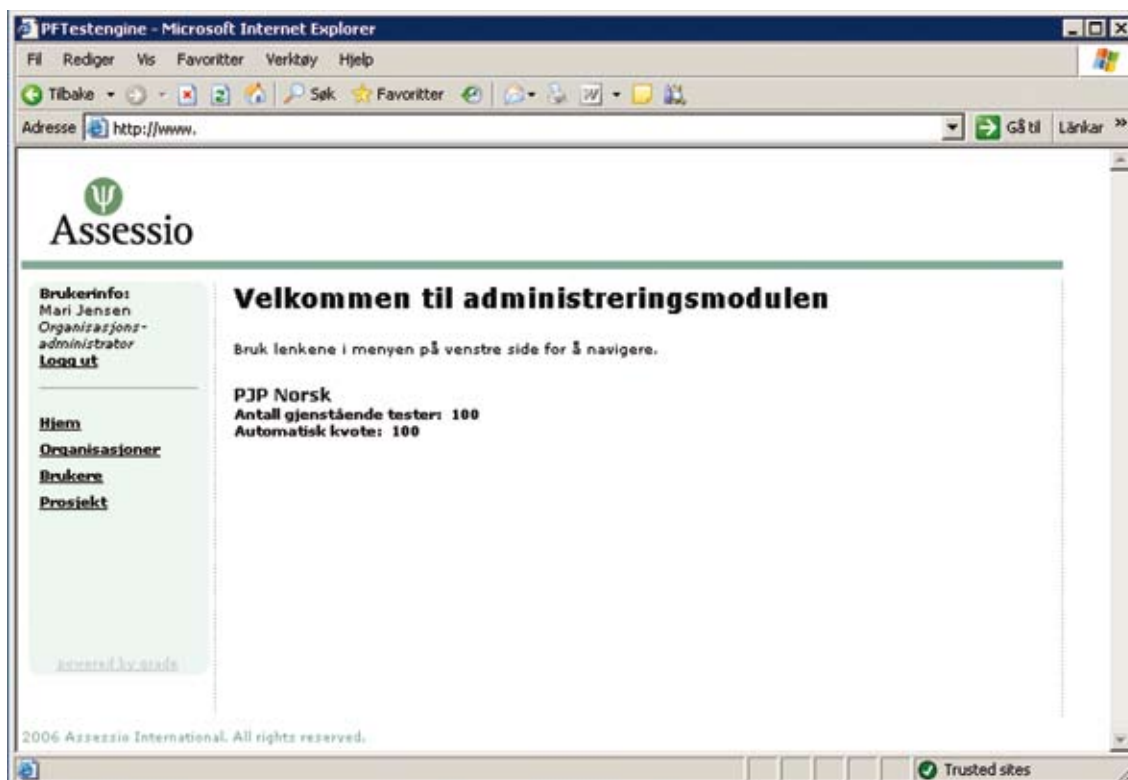
Brukernavn: mari
Passord: mari

På denne siden logger du inn som OA med det brukernavnet
og passordet som du har fått tildelt av SA ved kontakt med
Assessio. I dette eksempelet brukes mari som brukernavn og
mari som passord.

Når du er logget inn kommer du til siden nedenfor. Det grønne feltet til venstre står nå i ditt navn (Mari Jensen) samt din rolle (Organisasjonsadministrator).

På denne siden kan du se hvor mange tester som finnes tilgjengelig i din organisasjon (i dette eksempelet er det 100), og hvor stor den automatiske testøkningkvoten er (dette er også 100 i dette eksempelet).

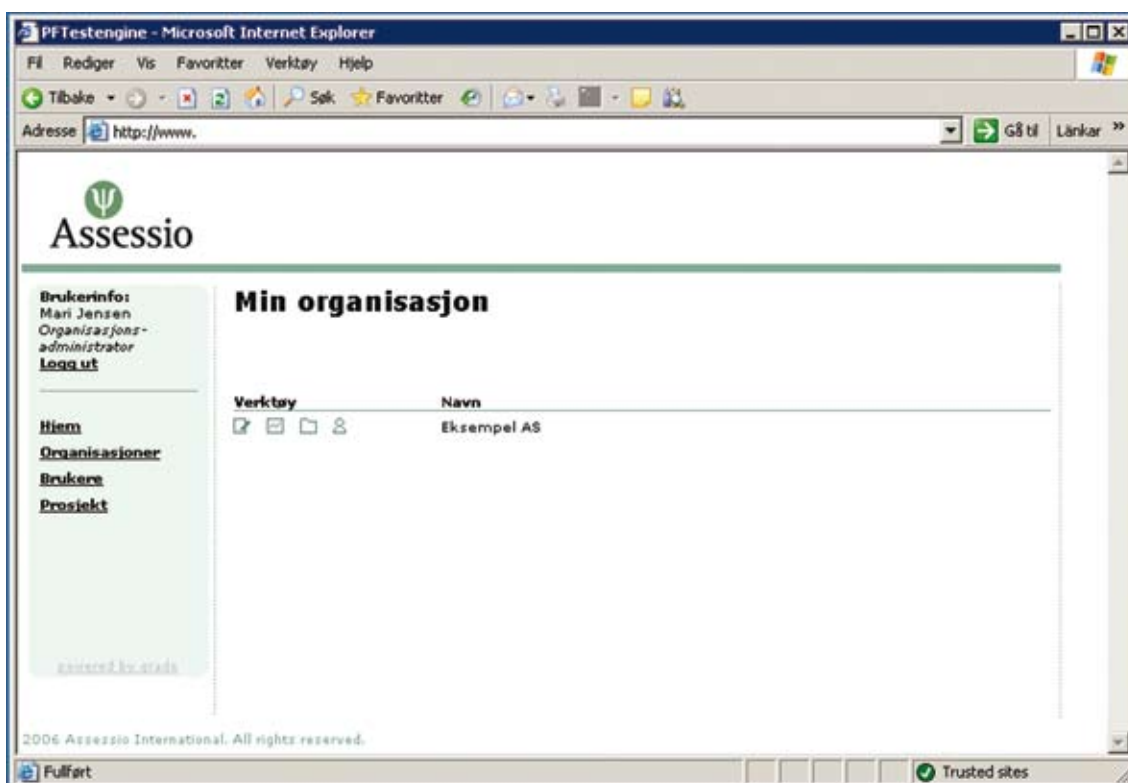
I det grønne menyfeltet til venstre er det også et antall lenker: [Hjem](#), [Organisasjoner](#), [Brukere](#) og [Prosjekt](#).



Menyen

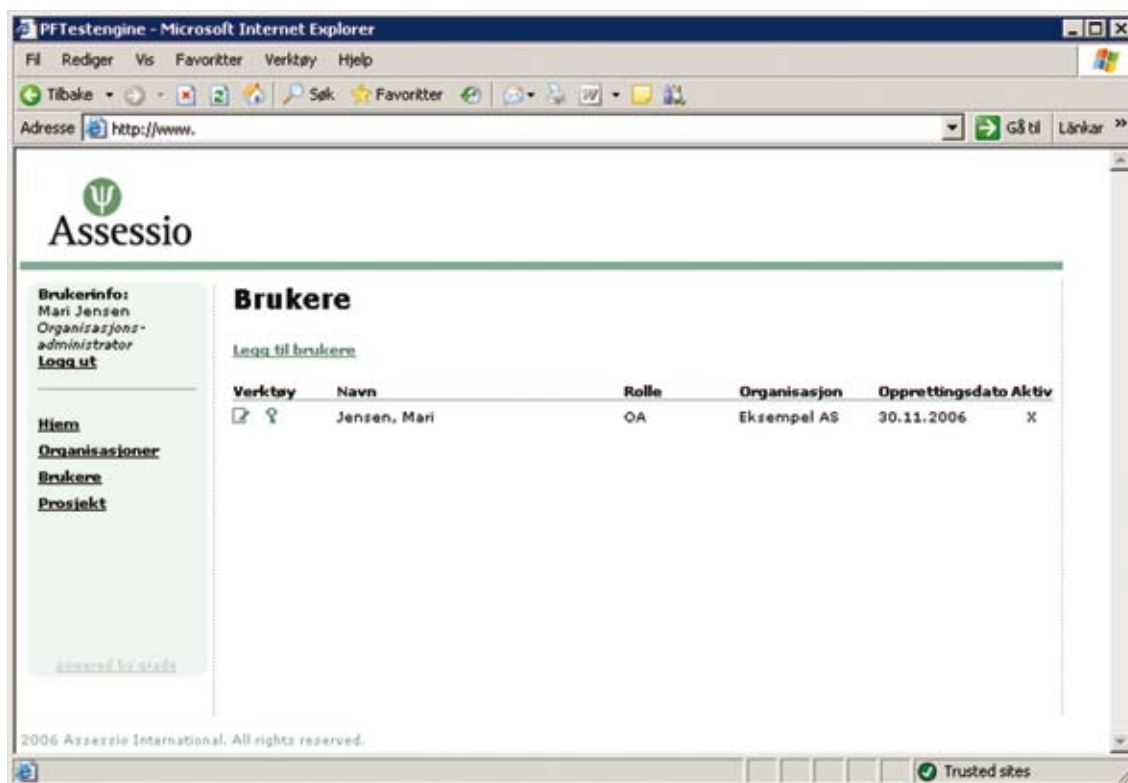
Organisasjoner

Når du klikker på lenken Organisasjoner, kommer du til siden nedenfor. Her er det et antall *Verktøy* (bruken av disse beskrives på sidene 12–16), samt organisasjonens *Navn*.



Brukere

Neste lenke i det grønne feltet til venstre er Brukere. Når du klikker på denne lenken kommer du til siden nedenfor. Her vises alle brukerne i organisasjonen Eksempel AS; hvilken rolle de har (OA eller TA), hvilken dato de ble lagt til og hvorvidt de har en aktiv lisens eller ikke.



Du legger til nye brukere ved å klikke på lenken [Legg til brukere](#). Da kommer du til siden nedenfor. Her kan du legge til flere OA, samt de TA som skal administrere PJP innen din organisasjon. Legg merke til at du i din rolle som OA *ikke* kan administrere PJP til kandidater – da må du legge inn navnet ditt som TA også.

Den informasjonen som har en rød asterisk * er obligatorisk. Brukernavn og passord bestemmer du i samråd med respektive TA; ordene må være minst 4 tegn lange. Du kan også velge å legge til flere OA. Her velger du også grensesnittsspråk for brukeren.

The screenshot shows a web browser window titled "PFTestengine - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://www.grade.se/PFTestEngine/Users/edituser.aspx?checkstring=3336353633374120>. The page content includes the "Assessio" logo and a navigation menu on the left with links for "Brukerinfo", "Hjem", "Organisasjoner", "Brukere", and "Prosjekt". The main heading is "Legg til ny bruker". The form contains the following fields:

- Rolle: Testadministrator (dropdown)
- Organisasjon: Eksempel AS (dropdown, marked with a red asterisk)
- Fornavn: Karsten (text input, marked with a red asterisk)
- Etternavn: Hansen (text input, marked with a red asterisk)
- Aktiv:
- Stilling: (text input)
- Avdeling: (text input)
- Postboks/Gateadresse: Eksempelveien 3 (text input, marked with a red asterisk)
- Postnummer: 1111 (text input, marked with a red asterisk)
- Poststed: Eksempelby (text input, marked with a red asterisk)
- Land: Norge (dropdown, marked with a red asterisk)
- Telefon 1: (text input)
- Telefon 2: (text input)
- Telefon 3: (text input)
- Faks: (text input)
- E-post: karsten@eksempel.no (text input, marked with a red asterisk)
- Brukernavn: karsten (text input, marked with a red asterisk and a note: "Feltet 'Brukernavn' må inneholde mellom 4 og 50 tegn.")
- Passord: (text input with masked characters, marked with a red asterisk and a note: "Feltet 'Passord' må inneholde mellom 4 og 50 tegn.")
- Bekreft passord: (text input with masked characters, marked with a red asterisk)
- Grensesnittsspråk: Norsk (dropdown)

At the bottom of the form are two buttons: "Legg til" and "Avbryt". The footer of the page reads: "2006 Assessio International. All rights reserved."

I eksempelet har Mari lagt til en TA som heter Karsten Hansen. Brukernavnet er karsten og passordet er karsten.

Når Mari har fylt ut all informasjon og klikker på *Legg til*-knappen, vil Karsten Hansens navn dukke opp i lista over Brukere (se bildet under). Hver gang det legges til en ny bruker i systemet blir det automatisk sendt en mail til Assessios systemadministratør. Assessio kontrollerer så at disse brukerne har gjennomført den obligatoriske utdanningen og godkjenner så ham eller henne. *Før SA godkjenner en ny TA kan ikke han eller hun bruke PJP.*

The screenshot shows the Assessio web application interface. The main content area is titled "Brukere" and contains a table of users. The table has the following data:

Verktøy	Navn	Rolle	Organisasjon	Opprettingsdato	Aktiv
	Hansen, Karsten	TA	Eksempel AS	14.12.2006	X
	Jensen, Mari	OA	Eksempel AS	30.11.2006	X

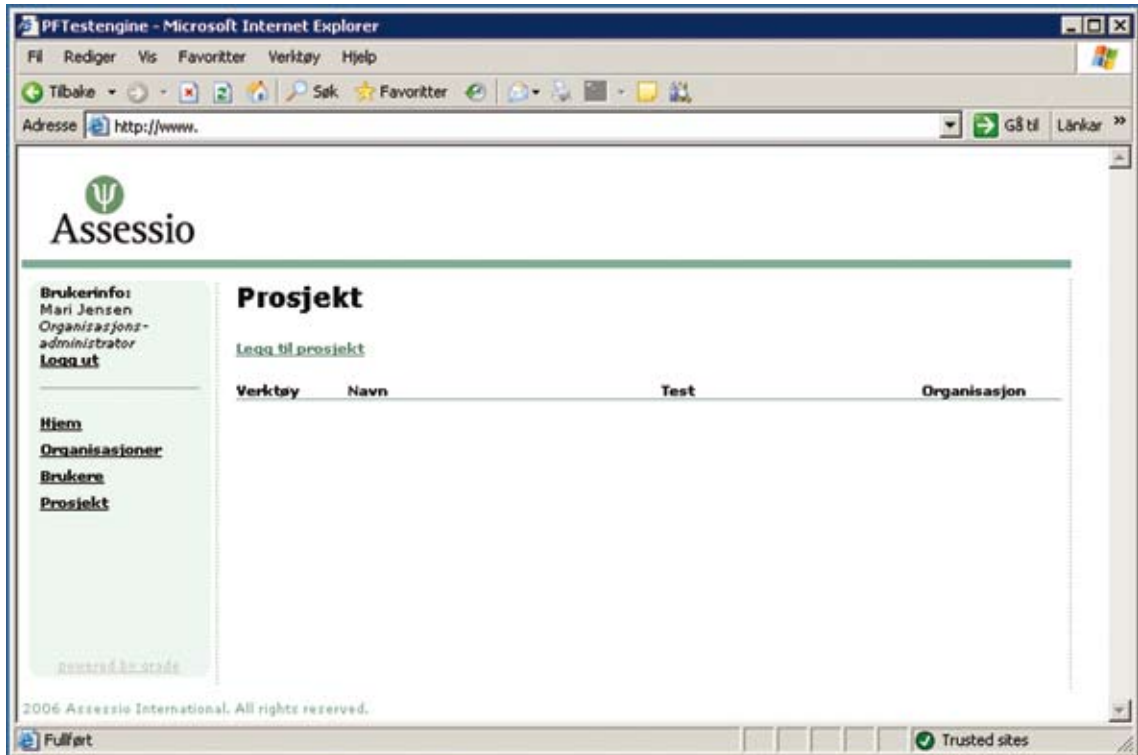
Bytt passord



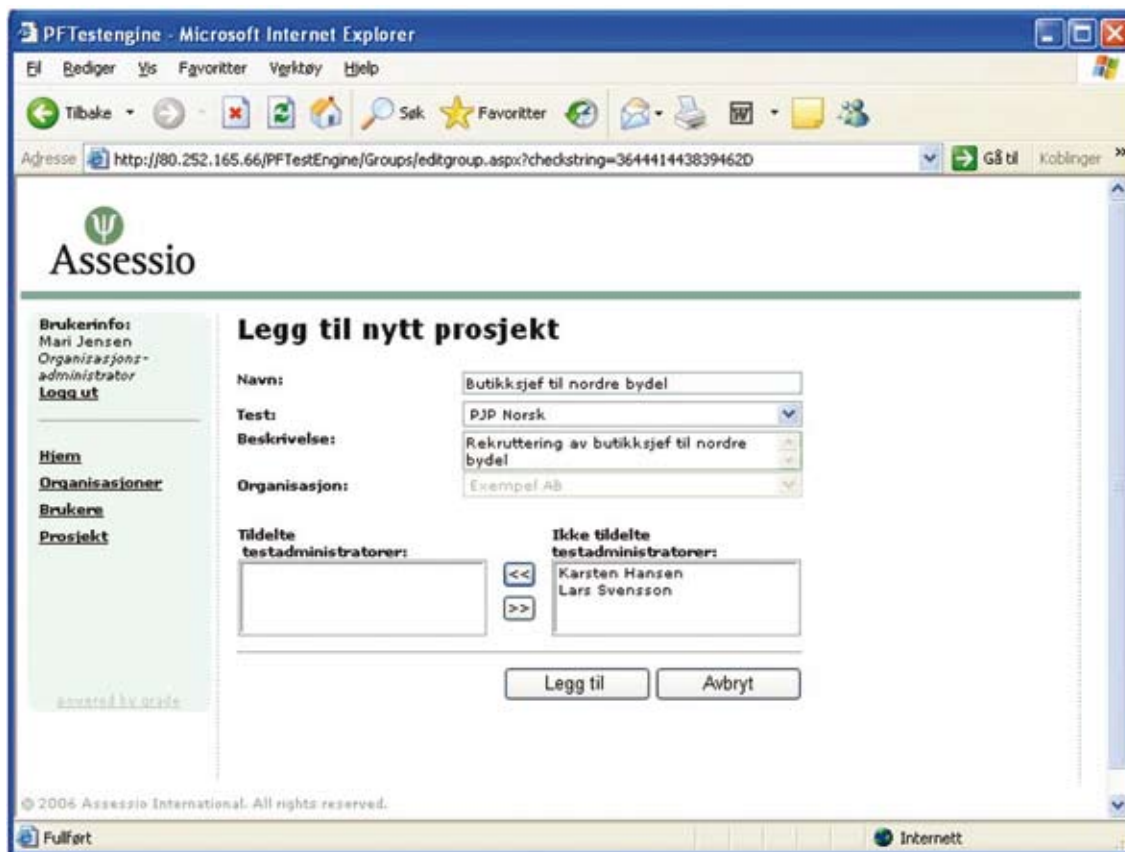
Klikk på nøkkelikonet, *Bytt passord* for å endre ditt passord. Her kan du også endre passord til alle testadministratorer i din organisasjon

Prosjekt

Den siste lenken i det grønne menyfeltet på venstre side er Prosjekt. Når du klikker på denne kommer du til siden under. Herifra skal du, ved å klikke på Legg til prosjekt, definere de prosjektene som de forskjellige TA skal administrere PJP gjennom.



Lenken Legg til prosjekt tar deg til neste side.

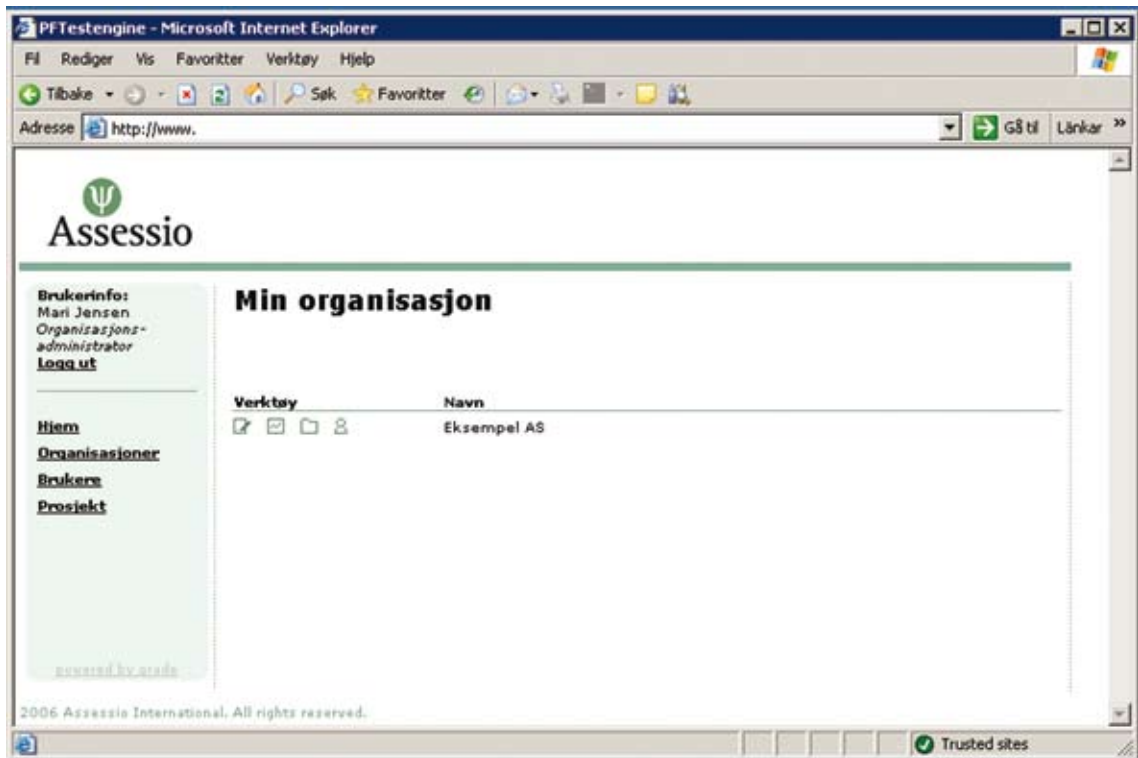


På denne siden gir du prosjektet *navn* (i eksempelet kalt: Butikksjef til nordre bydel). I hurtigmenyen ved *test* velger du den testen (PJP – norsk versjon eller PJP – svensk versjon) som skal brukes i prosjektet. Du kan også gi en kort *beskrivelse* av prosjektet.

Deretter skal du tildele TA til prosjektet. Den eller de testadministratorene som du har lagt inn tidligere står i listen *Ikke-tildelte testadministratører*. Marker den eller de som skal administrere PJP i dette prosjektet, og klikk på knappen *Legg til*. Da flyttes de TA som er valgt til den venstre ruten, *Tildelte testadministratører*.

Verktøy

Når du klikker på Organisasjoner i det grønne menyfeltet kommer du til denne siden. På denne siden er det fire forskjellige symboler under rubrikken *Verktøy*. Disse verktøyene heter *Rediger*, *Vis rapport*, *Vis prosjekt* og *Vis brukere*. Disse funksjonene presenteres på de følgende sidene.



Rediger



Ved å klikke på symbolene lengst til venstre – *Rediger* – kommer du til siden nedenfor, som inneholder informasjon om din organisasjon. Her kan du som OA redigere organisasjonens informasjon hvis noe skal endres. Disse endringene – for eksempel endre adresseopplysninger – vises da også hos Assessio.



Vis rapport

Det andre symbolet under *Verktøy – Vis rapport* – viser *Organisasjonsrapport* som du ser et eksempel på under. Her står informasjon om kontaktperson, hvor mange tester organisasjonen har kjøpt, hvor stor den automatiske testøkningkvoten er, samt hvor mange tester som er brukt. Dessuten vises historikk på datoen for når testkvoten er økt og med hvor mange tester, samt informasjon om respektive TA:s testforbruk.

Ved hjelp av *Organisasjonsrapporten* kan du som OA kontrollere hele organisasjonens og respektive TAs testforbruk, og se hvor mange tester organisasjonen har kjøpt inn over tid.

The screenshot shows a web browser window titled "PFTestengine - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.". The page content includes the "Assessio" logo and a navigation menu on the left with links for "Brukerinfo", "Hjem", "Organisasjoner", "Brukere", and "Prosjekt". The main content area is titled "Organisasjonsrapport" and shows an example for "Eksempel AS (000-000)". Under "PJP Norsk", the following statistics are listed:

Kontaktperson:	
Antall tester:	100
Øk kvoten:	100
Antall brukte tester:	1

Below this, a section titled "Testadministratorenes testforbruk:" contains a table:

Navn	Antall
Karsten Hansen	0

At the bottom of the page, it says "2006 Assessio International. All rights reserved." and the Windows taskbar shows the "Fullført" button and the "Start" button.

Vis prosjekt



Det tredje symbolet fra venstre – *Vis prosjekt* – viser de prosjektene som organisasjonen har registrert, og gir mulighet til å legge til nye prosjekter.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the Assessio web application. The browser's address bar shows "http://www.". The page features a navigation menu on the left with links for "Hjem", "Organisasjoner", "Brukere", and "Prosjekt". The main content area is titled "Prosjekt" and includes a "Legg til prosjekt" link. Below this is a table with columns for "Verktøy", "Navn", "Test", and "Organisasjon". The table contains one entry: "Butikkssjef til nordre bydel" with "PJP Norsk" as the test and "Eksempel AS" as the organization. The footer of the page reads "© 2006 Assessio International. All rights reserved."

Verktøy	Navn	Test	Organisasjon
	Butikkssjef til nordre bydel	PJP Norsk	Eksempel AS

Vis brukere



Det fjerde og siste symbolet – *Vis brukere* – viser listen over brukere i din organisasjon, samt gir deg mulighet til å legge til flere brukere.

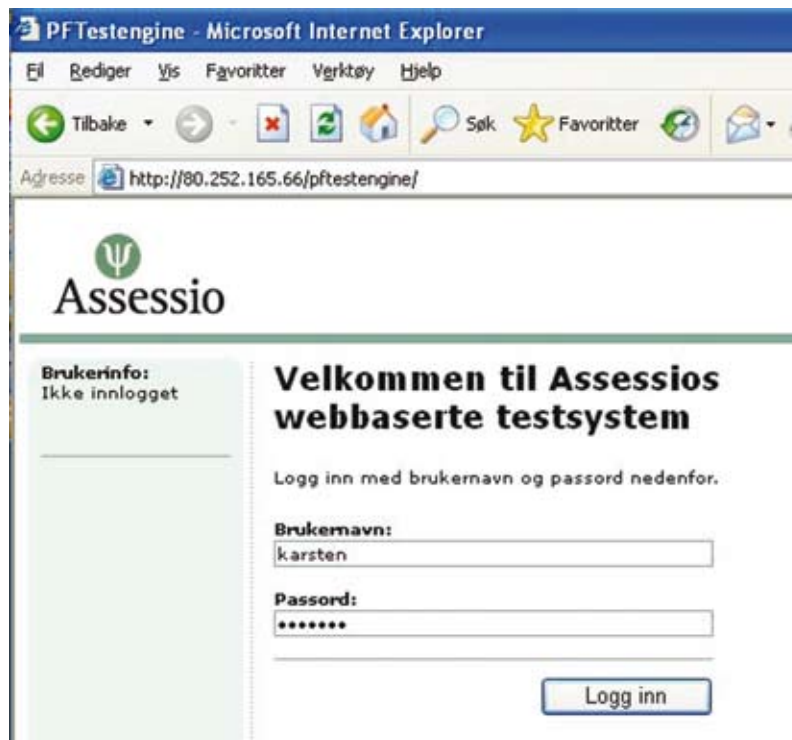
The screenshot shows a web browser window titled "PFTestengine - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.". The main content area displays the Assessio logo and a sidebar with navigation links: "Brukerinfo: Mari Jensen, Organisasjons-administrator, Logg ut", "Hjem", "Organisasjoner", "Brukere", and "Prosjekt". The main section is titled "Brukere" and contains a link "Legg til brukere". Below this is a table with columns: "Verktøy", "Navn", "Rolle", "Organisasjon", "Opprettingsdato", and "Aktiv".

Verktøy	Navn	Rolle	Organisasjon	Opprettingsdato	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Jensen, Mari	OA	Eksempel AS	30.11.2006	X
<input type="checkbox"/>	Hansen, Karsten	TA	Eksempel AS	14.12.2006	X

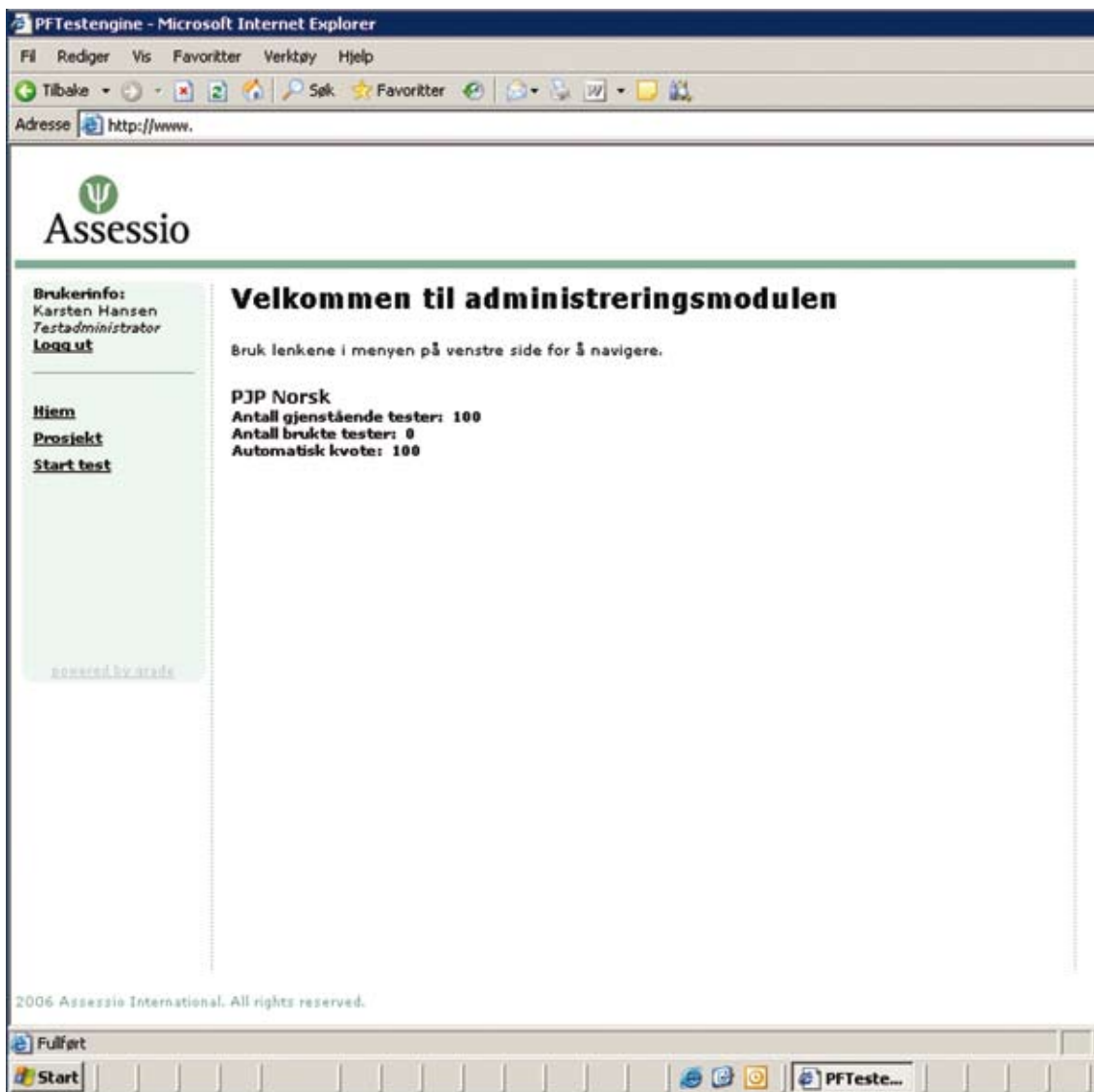
2006 Assessio International. All rights reserved.

Testadministrator (TA)

Skriv in <https://test.assessio.com> i din nettleser. Du kommer da til siden nedenfor hvor du logger inn med det brukernavnet og passordet som du har fått tildelt av din OA. I dette eksempelet heter du Karsten Hansen. Ditt brukernavn er karsten og ditt passord er karsten.



Når du har logget inn kommer du til siden nedenfor. Som du ser så står navnet ditt (Karsten Hansen) og din rolle (Testadministrator) under Brukerinfo til venstre i det grønne feltet. Til høyre kan du se hvor mange tester som er igjen i systemet, hvor mange som er brukt samt hvor stor den automatiske påfyllingskvoten er.



Till venstre i det grønne menyfeltet er et antall lenker: [Hjem](#), [Prosjekt](#) og [Start test](#). Lenken [Prosjekt](#) tar deg til denne siden:

Assessio

Brukerinfo:
Karsten Hansen
Testadministrator
[Logg ut](#)

[Hjem](#)
[Prosjekt](#)
[Start test](#)

powered by grade

Prosjekt

Verktøy	Navn	Test	Organisasjon
	Butikkssjef til nordre bydel	PJP Norsk	Eksempel AS

2006 Assessio International. All rights reserved.

Her står de prosjektene du er knyttet til som TA. Hvis du klikker på ikonet *Vis prosjektrapport*, under *Verktøy*,



kommer du til den siden som vises på neste side:

Assessio

Prosjektrapport
Butikksjef til nordre bydel (PJP Norsk)

Skriv ut

Faktorskårer Egnethetskkåre

Avansert sortering

Tilgjengelige kolonner: Navn, Dato, Stabilitet, Livlighet, Målbevissthet

Sorter etter:

Sortera

Verktøy	Navn	Dato	Stabilitet	Livlighet	Målbevissthet	Sympatiskhet	Kapasitet	Egnethetskkåre
	Eksempelsen, Pernille	20.12.2006	2	3	1	0	1	n/a
	Juhannesen, Berit	20.12.2006	9	9	8	7	0	n/a
	Kårstø, Jostein	20.12.2006	2	2	1	1	7	n/a

© 2006 Assessio International. All rights reserved.

Denne prosjektrapporten viser hvilke kandidater som er testet prosjektvis, samt deres resultat uttrykt i C-skårer på respektive faktor.

Det er mulig å sortere kandidatene etter *navn*, hvilken *dato* de ble testet, samt etter deres *skåre på respektive faktor*. Den siste kolonnen til høyre, *Egnethetskkåre*, er kun fyllt ut hvis organisasjonen har en organisasjonsspesifikk ligning lagt inn i systemet. Sorteringen skjer når du klikker på respektive faktornavn.

Avansert sortering, her kan du sortere på flere faktorer samtidig og rangordne faktorene for det aktuelle oppdraget/prosjektet.

Under Verktøy finner du en rekke ikoner. Det første ikonet – papir og penn – tar deg til et vindu hvor du kan legge inn notater om kandidaten. Ikonet heter *Endre/Legg til notater*.



Det andre ikonet – papirkurven – sletter en kandidat. Ikonet heter *Slett*.



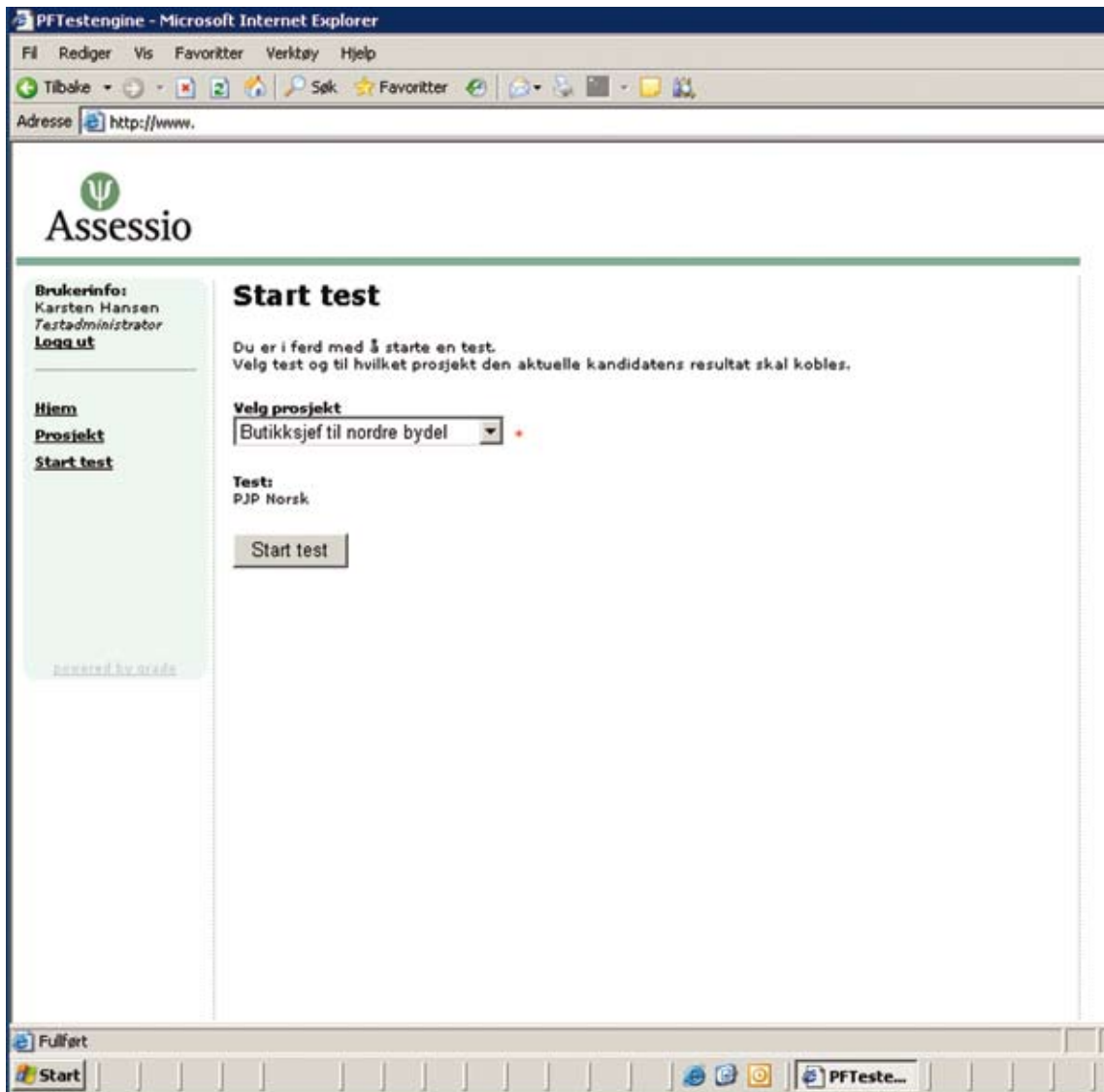
De to gjenværende ikonene åpner resultatrapportene som pdf-dokumenter. Det første ikonet er rapporten til testadministratoren, "Kandidatrapport for NN". Ikonet heter *Kandidatrapport*.



Det andre rapportikonet er en rapport som gis til kandidaten, "Ditt resultat". Ikonet heter *Vis Ditt resultat*.



Ved å klikke på lenken [Start test](#) til venstre i det grønne menyfeltet starter du administreringen av PJP.



Først må du velge det prosjektet du ønsker knytte kandidatens resultat opp mot. Under *Test* blir det oppgitt hvilken test som benyttes for det aktuelle prosjektet. Kontroller at kandidaten får riktig språkversjon av testen. Hvilket språk som benyttes velger OA når han/hun skaper et prosjekt og velger en test, for eksempel PJP Norsk.

Deretter klikker du på knappen *Start test*, som starter den delen av systemet som er direkte myntet på kandidaten.


Denne siden er den første siden kandidaten møter i systemet. Her skal kandidaten fylle ut alle informasjonsfelter som er merket med en asterisk *.

Add Candidate - Microsoft Internet Explorer

Fil Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Tilbake Søk Favoritter

Adresse http://www.



Velkommen!

Du skal nå gjennomføre Predicting Job Performance - PJP, en test som er utviklet for å gi informasjon om grunnleggende personlige egenskaper som er viktige i arbeidslivet. Testen gir til dels informasjon om hvordan du er som person (f.eks hvordan du angriper arbeidsoppgaver, og hvordan du relaterer deg til andre), dels din evne til logisk resonnement.

Før selve testen begynner, skal du fylle ut personopplysningene nedenfor. Behandlingen av dine personopplysninger koblet til ditt testresultat omfattes av Lov om personopplysning, og du må gi ditt samtykke til bruk av dine opplysninger. I henhold til denne loven har den person eller den bedrift (også kalt Personopplysningsansvarlig) som har bedt deg fylle ut denne testen, ansvar for at de personopplysningene du gir håndteres korrekt. Det er til Personopplysningsansvarlig du skal henvende deg hvis du har spørsmål om dine rettigheter. Innen du gjennomfører testen skal du ha fått informasjon om hvordan testingen foregår, og hvordan resultatene skal brukes.

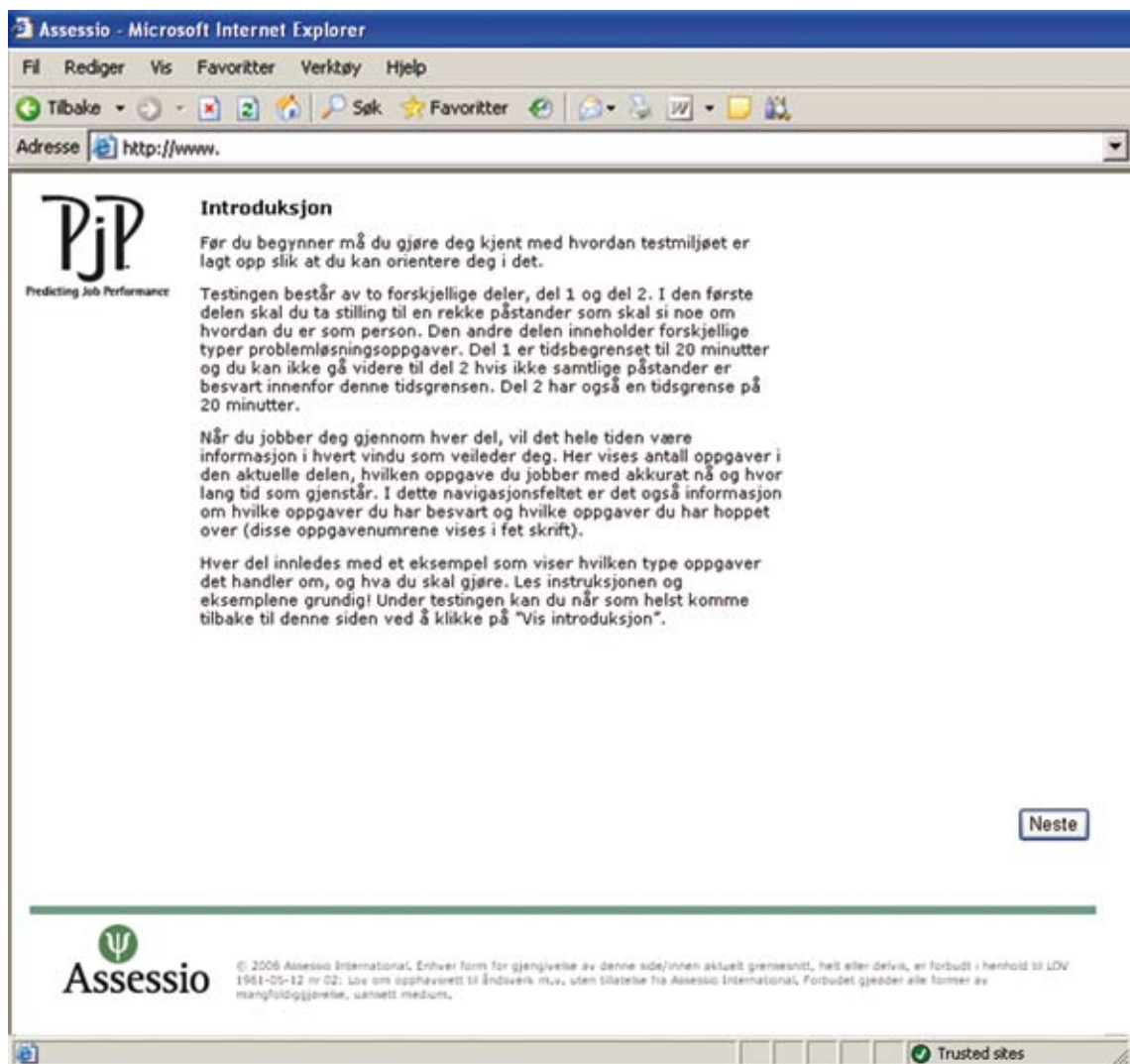
Fornavn:	<input type="text" value="Pernille"/>	*
Etternavn:	<input type="text" value="Eksempelsen"/>	*
Kjønn:	<input type="text" value="Kvinne"/>	*
Alder:	<input type="text" value="22"/>	*
Adresse:	<input type="text" value="Eksempelveien 21"/>	*
Postnr:	<input type="text" value="1111"/>	*
Poststed:	<input type="text" value="Eksempelby"/>	*
Land:	<input type="text"/>	
Telefon dagtid:	<input type="text"/>	
Telefon kveldstid:	<input type="text"/>	
Mobil:	<input type="text"/>	
E-post:	<input type="text"/>	
Høyeste utdanning:	<input type="text" value="Videregående skolenivå"/>	*
Annen utdanning:	<input type="text"/>	
Nåværende arbeid/stilling:	<input type="text"/>	
Nåværende arbeidsgiver:	<input type="text"/>	
Søkt arbeid/stilling	<input type="text"/>	
Søkt arbeidsgiver:	<input type="text" value="Eksempel AS"/>	

[Les mer om Personopplysningsloven](#)

* Jeg gir mitt samtykke til at mine personopplysninger behandles i henhold til Lov om personopplysninger og beskrevet formål.

Hvilke andre opplysninger det er behov for, er opp til deg. Kandidaten skal, ved å klikke på lenken [Les mer om personopplysningsloven](#), lese informasjon om Lov om behandling av personopplysninger. Kandidaten skal deretter godkjenne bruk av egne personopplysninger ved å klikke i ruten slik at den blir "haket" av, og deretter klikke på knappen OK.

Den neste siden kandidaten kommer til, inneholder en introduksjon til hele testen.



Assessio - Microsoft Internet Explorer

File Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Tilbake [Navigation icons] Søkk Favoritter [Navigation icons]

Adresse <http://www.>

PjP

Predicting Job Performance

Introduksjon

Før du begynner må du gjøre deg kjent med hvordan testmiljøet er lagt opp slik at du kan orientere deg i det.

Testingen består av to forskjellige deler, del 1 og del 2. I den første delen skal du ta stilling til en rekke påstander som skal si noe om hvordan du er som person. Den andre delen inneholder forskjellige typer problemløsningsoppgaver. Del 1 er tidsbegrenset til 20 minutter og du kan ikke gå videre til del 2 hvis ikke samtlige påstander er besvart innenfor denne tidsgrensen. Del 2 har også en tidsgrense på 20 minutter.

Når du jobber deg gjennom hver del, vil det hele tiden være informasjon i hvert vindu som veileder deg. Her vises antall oppgaver i den aktuelle delen, hvilken oppgave du jobber med akkurat nå og hvor lang tid som gjenstår. I dette navigasjonsfeltet er det også informasjon om hvilke oppgaver du har besvart og hvilke oppgaver du har hoppet over (disse oppgavenumrene vises i fet skrift).

Hver del innledes med et eksempel som viser hvilken type oppgaver det handler om, og hva du skal gjøre. Les instruksjonen og eksemplene grundig! Under testingen kan du når som helst komme tilbake til denne siden ved å klikke på "Vis introduksjon".

[Neste](#)

Assessio © 2005 Assessio International. Enhver form for gjengivelse av denne side/innen aktuelt grensesnitt, helt eller delvis, er forbudt i henhold til LOV 1961-06-12 nr 02: Lov om opphavsrett til åndsverk m.v., uten tillatelse fra Assessio International. Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.

Trusted sites

Når kandidaten klikker på knappen *Neste*, kommer kandidaten videre til følgende side som inneholder instruksjon og eksempel til den første delen av PJP. Denne delen inneholder påstander om egen personlighet. Kandidaten tar stilling til i hvilken grad hver påstand stemmer for ham/henne, ved å velge ett av de fire svaralternativene.

Kandidaten kan prøve å klikke i eksempelet og må siden bekrefte at han eller hun har lest instruksjonene ved å klikke på ruten nederst i venstre hjørne slik at den blir haket av. Trykk deretter på knappen *Start test*.

PJP
Predicting Job Performance

Del 1, instruksjon og eksempel

I del 1 skal du ta stilling til en rekke forskjellige påstander. Du har i oppgave å lese hver påstand og **bestemme i hvilken grad det stemmer for deg**. For hver påstand er det 4 svaralternativer:

1. Stemmer overhodet ikke
2. Stemmer ikke særlig bra
3. Stemmer ganske bra
4. Stemmer helt

Etter hver påstand skal du markere svaret ditt ved å klikke på tallet som tilsvarer det svaralternativet du velger.

Eksempel:

Påstand	1	2	3	4
1. Jeg er en spontan person.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Jeg synes det er ubehagelig å snakke foran en stor forsamling.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Husk:

Det er ingen "rette" eller "gale" svar – tenk ikke over hver påstand for lenge, men velg det svaralternativet som kommer spontant og naturlig. Hvis du ønsker å endre et svar, klikk i den ruten du ønsker markere i stedet.

Prøv å ikke hoppe over noen påstander. Du kan ikke gå videre til neste side med påstander hvis du ikke har besvart alle påstandene. Når du har tatt stilling til alle påstandene er det mulig å gå tilbake og se igjennom påstandene på nytt. Bruk navigasjonsfeltet.

Det er totalt 84 påstander og du har 20 minutter på deg, så det er godt med tid.

Klikk på "Start test" for å påbegynne selve testen.

Jeg har lest instruksjonen.

Start test

Assessio
© 2006 Assessio International. Enhver form for gjengivelse av denne side/innen aktuelt grensesnitt, helt eller delvis, er forbudt i henhold til LOV 1961-05-12 nr 02: Lov om opphavsrett til åndsverk m.v., uten tillatelse fra Assessio International. Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.

Når kandidaten klikker på knappen *Start test*, begynner selve testen. Kandidaten har nå maksimalt 20 minutter til å besvare de 84 påstandene i del 1. Dette skal være godt om tid, noe som også fremgår av instruksjonen på skjermen.

I det grønne feltet lengst opp er det en *tidsmåler* som viser hvor mye tid som gjenstår samt lenker som gjør det mulig å [Vis introduksjon](#) og [Vis instruksjon for del 1](#) under testens gang.

Tallradene ved *Navigering* viser hvilken gruppe av påstander og hvilken spesifikke påstand kandidaten jobber med for tiden. Legg merke til at det ikke er mulig for kandidaten å hoppe frem og tilbake mellom sidene under testens gang; kandidaten må ta stilling til alle påstandene på en side for å gå videre. Når kandidaten har besvart samtlige påstander kan han eller hun gå tilbake for å se over og eventuelt endre sine svar.

Hvis kandidaten mot formodning ikke skulle rekke å ta stilling til alle påstandene før tiden går ut (gjennomsnittlig tid for å besvare alle de 84 påstandene er cirka åtte minutter), avbrytes testen og resultatet lagres ikke.

Assessio - Microsoft Internet Explorer

FI Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Tilbake [Icons] Søke Favoritter [Icons]

Adresse http://www.

PJP **Del 1** [Vis introduksjon](#)
[Vis instruksjon for deltest](#)

Gjenstående tid: 19:49

Navigering: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80
81 82 83 84

Påstand	Stemmer overhodet ikke	Stemmer ikke særlig bra	Stemmer ganske bra	Stemmer best
1. Jeg funderer sjelden over mine problemer.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Jeg holder lav profil i grupper.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Jeg synes det er vanskelig å organisere livet mitt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. De fleste mennesker er ganske upålitelige.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Jeg føler meg ofte urolig for saker og ting.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Jeg liker å treffe nye mennesker.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Jeg er disiplinert og får utført ting i tide.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Jeg kan lytte interessert på hvem som helst.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Assessio © 2006 Assessio International. Enhver form for gjenopprettelse av denne siden/innen aktuelt grensesnitt, felt eller delvis, er forbudt i henhold til LØN 1961-05-12 nr 22; lov om opphavrett til åndverk m.v., uten tillatelse fra Assessio International. Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.

Når den siste påstanden er besvart vises bildet under. Dette tilbyr kandidaten å gå tilbake for å se over hva han/hun har besvart og eventuelt endre på svarene.

Assessio - Microsoft Internet Explorer

Del 1
Gjenstående tid: 11:29

[Vis introduksjon](#)
[Vis instruksjon for deltest](#)

Navigering: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80
81 82 83 84

Påstand	Stemmer overhodet ikke	Stemmer ikke særlig bra	Stemmer ganske bra	Stemmer helt
81. Jeg er redd for å gjøre feil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
82. I møter har jeg alltid noe å ta opp.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
83. Jeg holder meg velinformert, og fatter som regel fornuftige beslutninger.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
84. Jeg legger for stor vekt på å gjøre andre fornøyde.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Du har mulighet til å se på og endre svarene dine ved å klikke på spørsmålene i navigasjonsmenyen. Klikk på "Avslutt deltest" når du er ferdig. Når du har klikket på "Avslutt deltest" kan du ikke lenger gå tilbake til denne delen.

Avslutt deltest

Assessio
© 2006 Assessio International. Enhver form for gjengivelse av denne side/innen uten tillatelse fra Assessio International. Forbudt gjenbruke alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.

Ved å klikke på knappen *Avslutt deltest* kommer kandidaten til denne siden.



Etter noen sekunder kommer instruksjonene til del 2 automatisk opp. Kandidaten leser igjennom instruksjonen og klikker i ruten for å bekrefte dette, og deretter på knappen *Start test*.

PjP
Predicting Job Performance

Del 2, instruksjon

I del 2 skal du besvare forskjellige problemløsningsoppgaver. Det er tre forskjellige oppgavetyper: A, B og C. I forkant av hver nye oppgavetype får du et eksempel der rett svar er markert.

I oppgavetyperne A og B skal du markere rett svaralternativ blant flere mulige ved å klikke på dette. Svaret du velger markeres med en ring. Hvis du vil endre et svar, klikker du bare på det nye svaralternativet så flyttes markeringen.

I oppgavetype C skal du selv skrive inn et svar etter hver oppgave. Hvis du vil endre et svar sletter du det du har skrevet og skriver inn det nye i stedet. Hvis du har problemer med å bruke tastaturet og har behov for å øve deg, må du gi beskjed til testadministratoren nå.


Det er 44 oppgaver til sammen, og du har totalt 20 minutter på deg til å lese instruksjonene, se på eksemplene og å besvare oppgavene. Hvis du står fast på en oppgave er det viktig at du ikke bruker for lang tid på å tenke, men går videre til neste oppgave – du trenger altså ikke løse alle oppgavene på en side for å gå videre. Du kan gå tilbake til oppgaver du har hoppet over i alle de tre delene senere (del A, B og C) hvis du får tid til overs. Det er en knapp lengst nede til venstre på hver side med teksten "Avslutt test". Klikk bare på den hvis du er sikker på at du ikke kan besvare flere oppgaver i delene A, B eller C. Du kan når som helst gå tilbake å lese instruksjonen og se på eksemplene ved å klikke på "Vis instruksjon".

Hvis du fremdeles jobber med oppgavene når tiden går ut, avsluttes testen og resultatet ditt lagres.

Klikk på "Start test" for å begynne.

*Jeg har lest instruksjonen.

Start test

 **Assessio**

© 2006 Assessio International. Enhver form for gjengivelse av denne side/innen aktuelt grensesnitt, tekst eller delvis, er forbudt i henhold til LOV 1963-05-12 s. 02. Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. uten tillatelse fra Assessio International. Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.


Når kandidaten klikker på knappen *Start test*, innledes del 2 med instruksjon og oppgavene til oppgavetype A. Her er det mulig for kandidaten å hoppe over de oppgavene han eller hun ikke klarer, alternativt vil vente med, og likevel gå videre til neste side. Det er totalt 18 oppgaver i oppgavetype A.

Assessio - Microsoft Internet Explorer

File Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Tilbake [Icons] Søke Favoritter [Icons]

Adresse http://www.



Del 2

Gjenstående tid: 19:52

[Vis introduksjon](#)
[Vis instruksjon for deltest](#)

Navigering:

Oppgavetype A: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#)

Oppgavetype B: [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#)

Oppgavetype C: [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#)

Instruksjon oppgavetype A


Disse oppgavene inneholder beskrivelser av på hvilken måte to ting forholder seg til hverandre. Du skal velge det svaralternativet som logisk følger i hver oppgave. Marker svaret ditt ved å klikke på det alternativet du tror er riktig. Klikk på knappen "Neste" når du vil gå videre til neste side med oppgaver. Ved hjelp av navigasjonsmenyen kan du bevege deg mellom de forskjellige oppgavene. Knappen "Avslutt test" skal du bare bruke når du er sikker på at du vil avslutte testen.

Eksempel:

1. En bok forholder seg til lese som en bil til	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	vei	motor	kjøre	kjøretøy

Testoppgaver	Svaralternativ			
1. Høyre forholder seg til venstre, som nord forholder seg til	sørpolen <input type="radio"/>	øst <input type="radio"/>	sør <input type="radio"/>	vest <input type="radio"/>
2. Kraft forholder seg til styrke, som energi til	stahet <input type="radio"/>	pliktrohet <input type="radio"/>	utholdenhet <input type="radio"/>	ærlighet <input type="radio"/>
3. Krig forholder seg til fred, som begynnelse til	nytt <input type="radio"/>	slutt <input type="radio"/>	start <input type="radio"/>	mål <input type="radio"/>
4. K forholder seg til L, som 32 til	31 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	33 <input type="radio"/>

Avslutt test
Foregående
Neste



© 2006 Assessio International. Enhver form for gjengivelse av denne side/innen aktuelt grensesnitt, helt eller delvis, er forbudt i henhold til LOV 1961-05-12 nr 02: Lov om opphavsrett til åndsverk m.v., uten tillatelse fra Assessio International. Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.


Kandidaten går videre til oppgavetype B (se under). Det er totalt 11 oppgaver som innledes av en ny instruksjon.

Assessio - Microsoft Internet Explorer


File Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Tilbake Søk Favoritter

Adresse http://www.



Del 2

Gjenstående tid: 14:06 

[Vis introduksjon](#)
[Vis instruksjon for deltest](#)

Navigering: Oppgavetype A: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#)
 Oppgavetype B: [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#)
 Oppgavetype C: [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#)


Instruksjon oppgavetype B

Disse oppgavene består av tall ordnet i serier. I hver oppgave følger serien en viss regel. Du skal finne denne regelen og bestemme hvilket tall som skal stå på den stiplede linjen for å fullføre hver tallserie. Marker svaret ditt ved å klikke på det alternativet du tror er riktig. Klikk på knappen "Neste" når du vil gå videre til neste side med oppgaver. Ved hjelp av navigasjonsmenyen kan du bevege deg mellom de forskjellige oppgavene. Knappen "Avslutt test" skal du bare bruke når du er sikker på at du vil avslutte testen.

Eksempel:

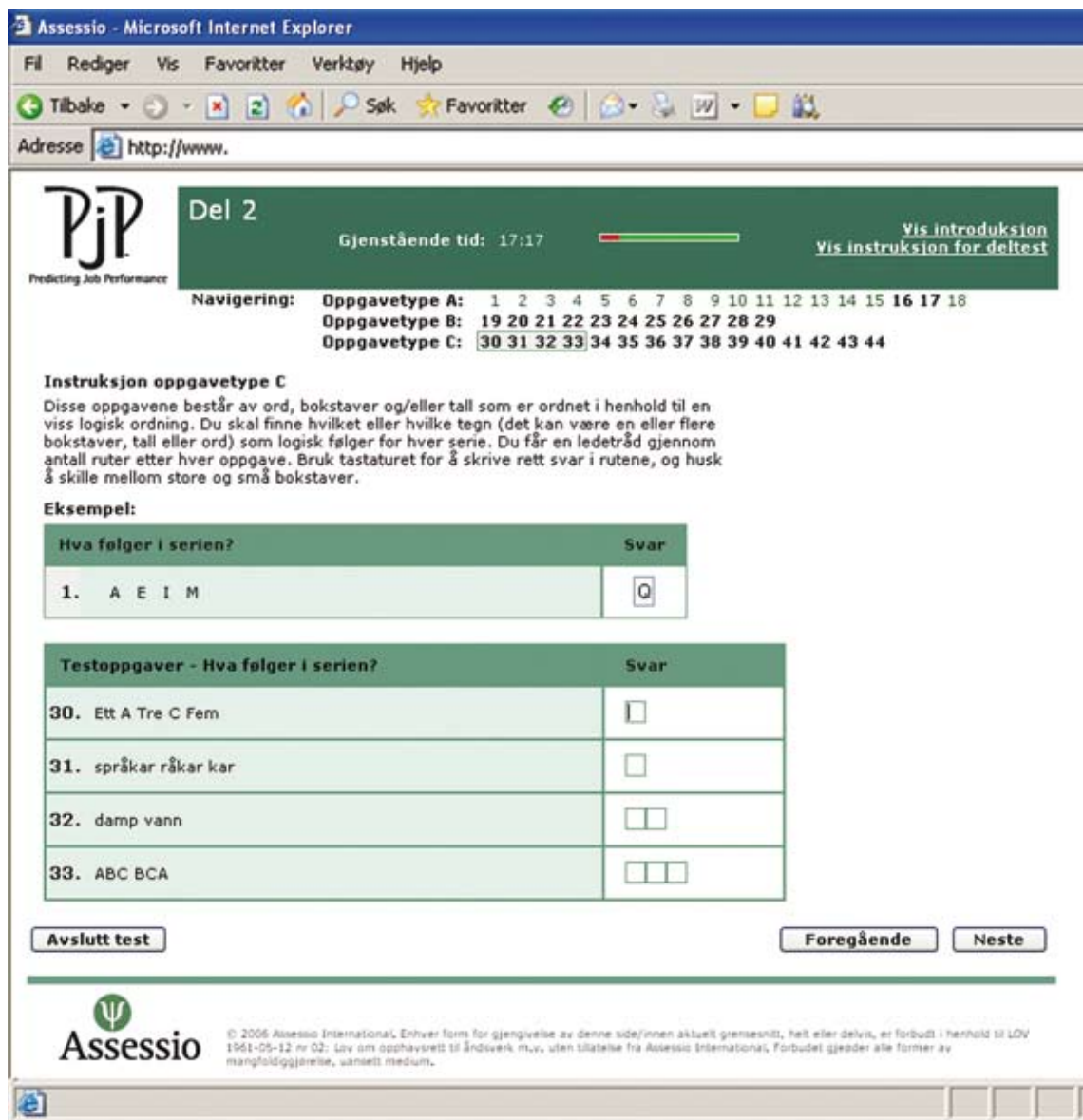
1. 2 4 6 8 10	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>14</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	14	8	12	16	11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	8	12	16	11							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							

Testoppgaver	Svaralternativ												
19. 2 4 8 16 32	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>10</td> <td>54</td> <td>18</td> <td>24</td> <td>30</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	10	54	18	24	30	64	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	54	18	24	30	64								
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								
20. 7 21 63	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>9</td> <td>42</td> <td>126</td> <td>189</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	9	42	126	189	190	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
9	42	126	189	190									
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
21. 135 45 180 60 240 80	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>100</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>260</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	100	60	40	260	320	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
100	60	40	260	320									
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
22. 15 23 30 36	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>40</td> <td>41</td> <td>45</td> <td>49</td> <td>50</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	40	41	45	49	50	62	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40	41	45	49	50	62								
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								



© 2006 Assessio International. Enhver form for gjengivelse av denne side/innen aktuelt grensesnitt, helt eller delvis, er forbudt i henhold til LOV 1961-05-12 nr 02: Lov om opphavsrett til åndsverk m.v., uten tillatelse fra Assessio International. Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, særlig medium.

Den siste delen i PJP er oppgavetype C. Det er 15 oppgaver av denne typen og også her får kandidaten en instruksjon og eksempel. Legg merke til at kandidaten må benytte tastaturet for å skrive inn svarene sine i rutene.



Assessio - Microsoft Internet Explorer

Adresse <http://www.>

PJP
Predicting Job Performance

Del 2

Gjenstående tid: 17:17

[Vis introduksjon](#)
[Vis instruksjon for deltest](#)

Navigering: **Oppgavetype A:** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
Oppgavetype B: 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
Oppgavetype C: 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44

Instruksjon oppgavetype C

Disse oppgavene består av ord, bokstaver og/eller tall som er ordnet i henhold til en viss logisk ordning. Du skal finne hvilket eller hvilke tegn (det kan være en eller flere bokstaver, tall eller ord) som logisk følger for hver serie. Du får en ledetråd gjennom antall ruter etter hver oppgave. Bruk tastaturet for å skrive rett svar i rutene, og husk å skille mellom store og små bokstaver.

Eksempel:

Hva følger i serien?	Svar
1. A E I M	<input type="text" value="Q"/>

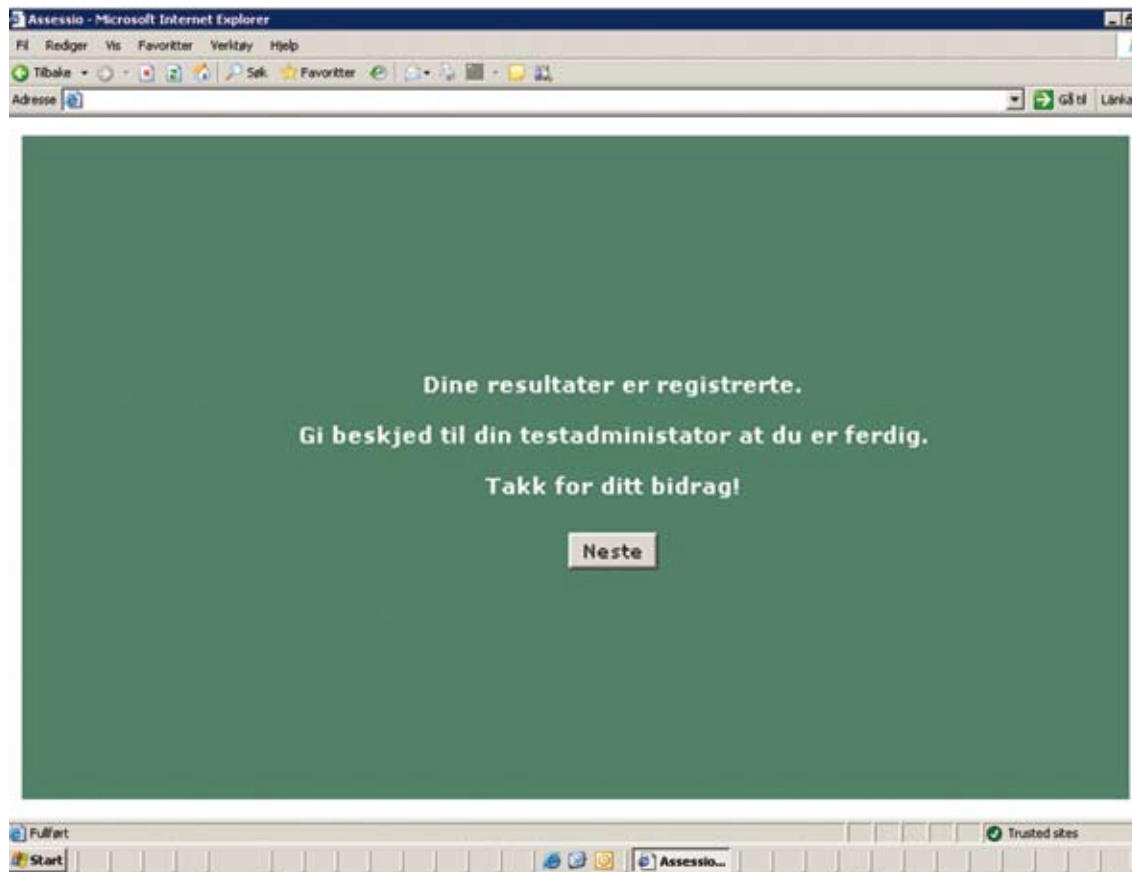
Testoppgaver - Hva følger i serien?	Svar
30. Ett A Tre C Fem	<input type="text"/>
31. språkar råkar kar	<input type="text"/>
32. damp vann	<input type="text"/> <input type="text"/>
33. ABC BCA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Avslutt test **Foregående** **Neste**

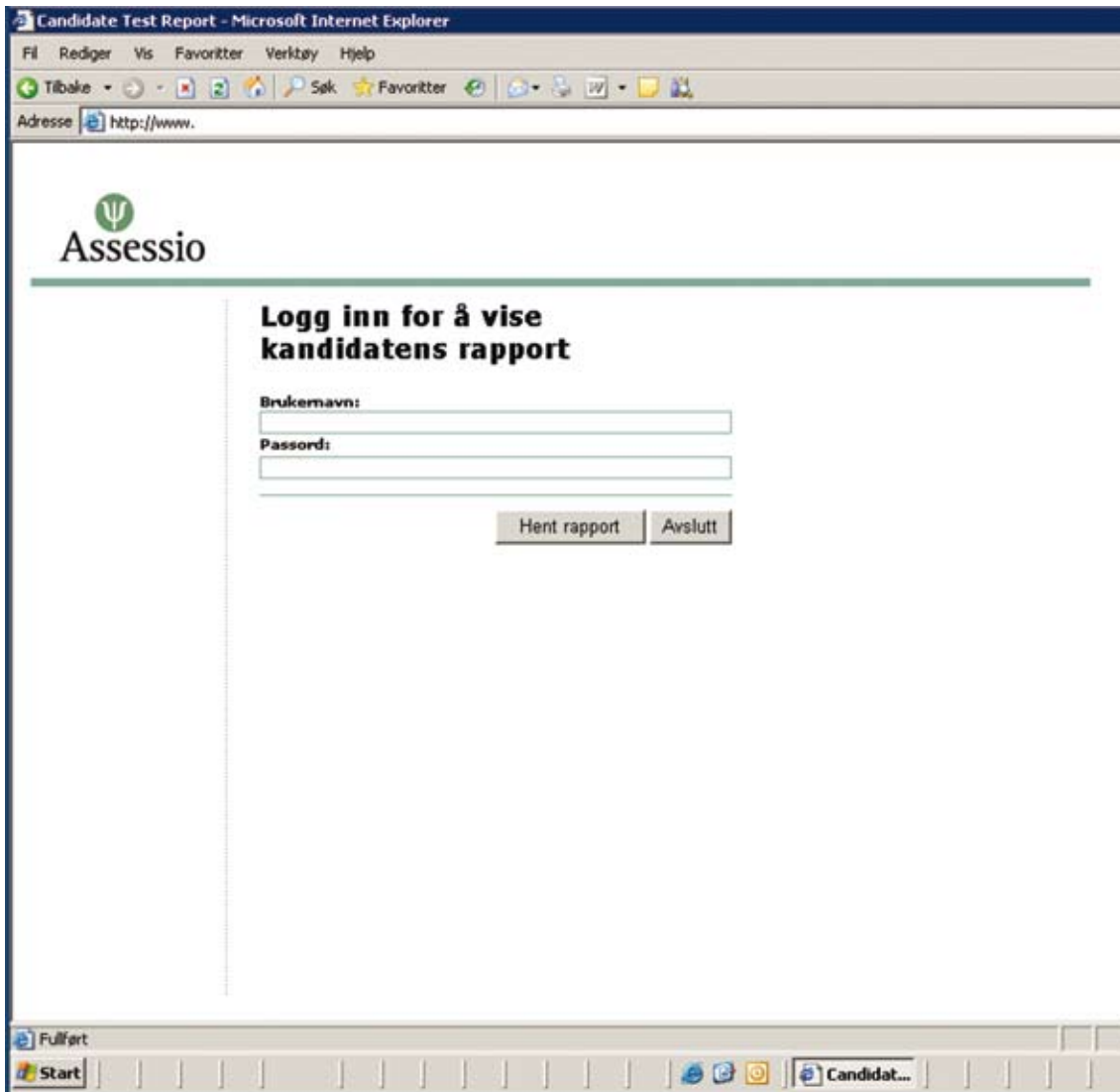
Assessio
© 2006 Assessio International, Enhver form for gjengivelse av denne side/innen aktuelt grensesnitt, helt eller delvis, er forbudt i henhold til LOV 1961-05-12 nr 02: Lov om opphavsrett til åndsverk m.v., uten tillatelse fra Assessio International, Forbudet gjelder alle former av mangfoldiggjørelse, uansett medium.

Når kandidaten har kommet til slutten av oppgavetype C, og i det hele tatt når som helst i løpet av del 2, kan han/hun gå tilbake og forsøke løse oppgaver som er hoppet over hvis tiden tillater det.

Når kandidaten klikker på knappen nederst i venstre hjørne av skjermen, *Avslutt test*, kommer det opp et spørsmål om hvorvidt kandidaten virkelig er ferdig med oppgavene og ønsker å avslutte. Når kandidaten bekrefter at han/hun vil avslutte kommer følgende side opp:



Hvis kandidaten velger å trykke på knappen *Neste*, kommer han/hun til siden nedenfor. Denne krever at du bruker ditt brukernavn og passord. Dermed avsluttes kandidatens gjennomføring av PJP.



Du kan nå velge å enten hente frem kandidatens rapport ”Ditt resultat” direkte (ved å skrive inn brukernavn og passord, og klikke på *Hent rapport*), alternativt skrive in brukernavn og passord og klikke på *Avslutt*. Da tas du tilbake til startsidene.

Fra startsidene kan du klikke på lenken Prosjekt i menyfeltet og deretter på *Vis prosjektrapport* under *Verktøy* og hente kandidatens resultat. (Se side 20-21.)

Tekniske spesifikasjoner

Windows XP

Skjermstørrelse:

Minst 1024x768+ anbefales

Acrobat Reader

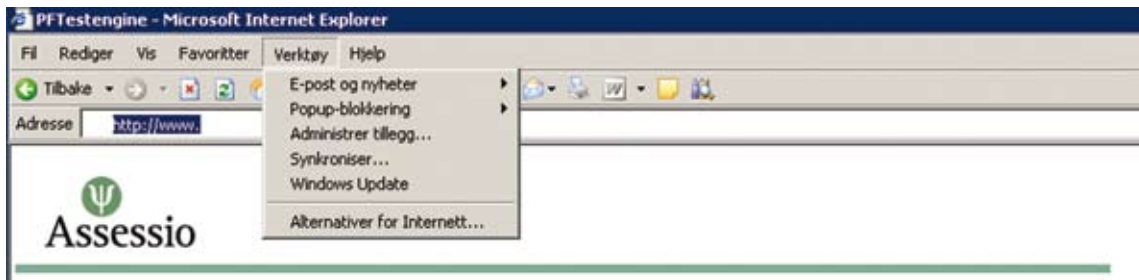
Nettleser:

Internet Explorer 5.5 eller nyere

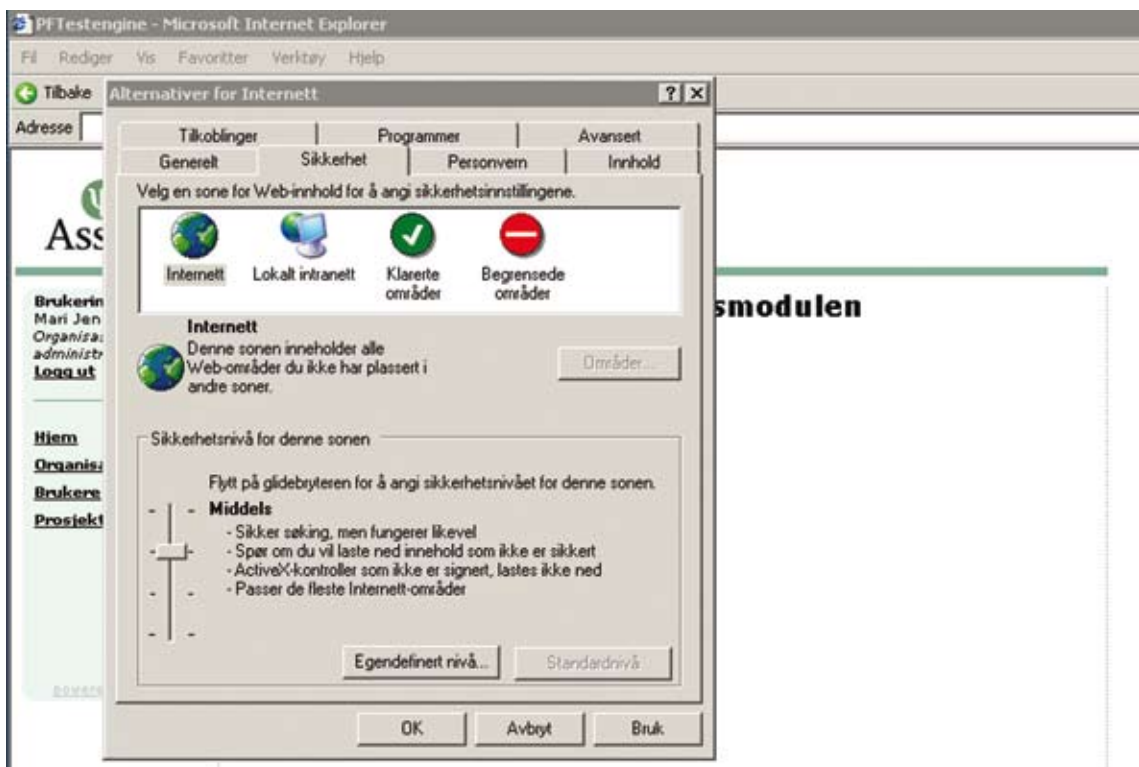
Innstilling av Internet Explorer

Internet Explorers sikkerhetsnivå bør være normal.

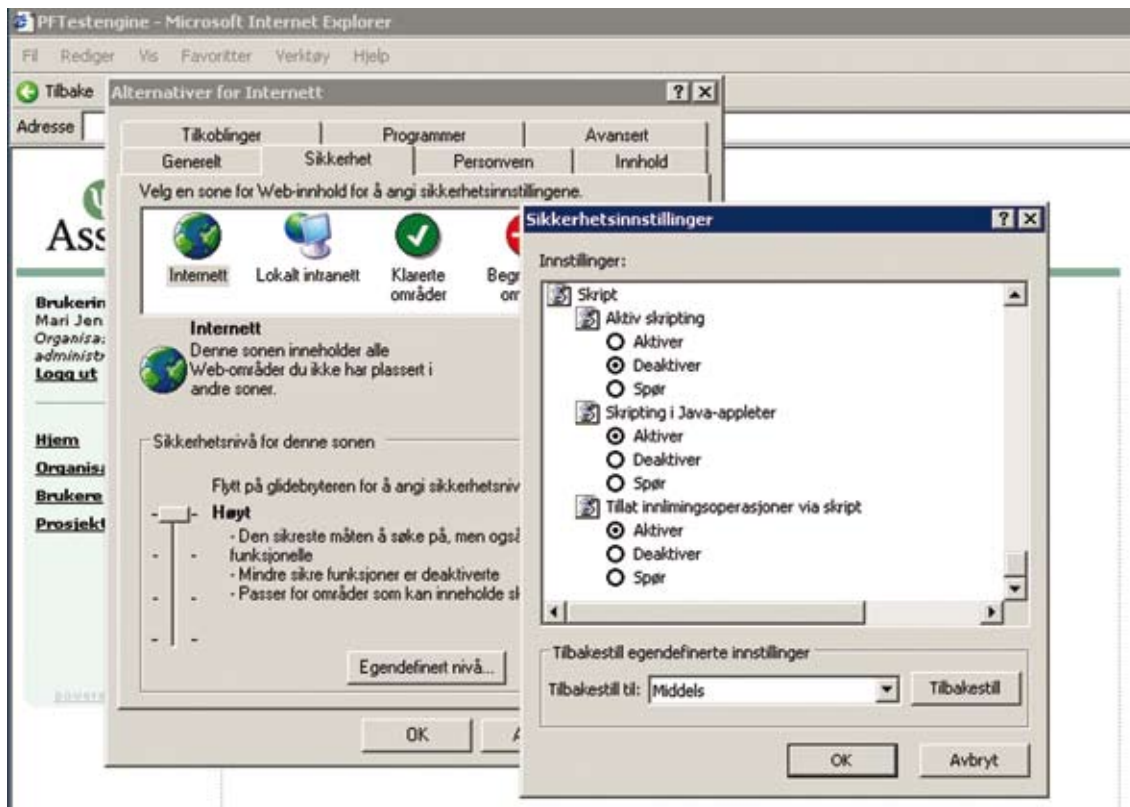
Under Verktøy/Alternativer for Internet, klikk på ”Sikkerhet”.



Marker ”Internett” (jordkloden) og kontroller at innstillingsbryteren står på ”Middels” i sikkerhetsnivå for denne sonen.



Hvis Internet Explorer's sikkerhetsinstillinger for Internett er "Egendefinert" klikk på knappen "Egendefinert nivå" for å kontrollere instillingene.



Skripting i Java-appleter og Tillat innlimingsoperasjoner via skript skal være aktivert.

Kjør ActiveX-kontroller og plugin-moduler og Bruk skript på ActiveX-kontroller som er klarert for skripting skal også være aktivert.

Et alternativ til å endre sikkerhetsinstillingene for Internett er å angi web-området som et klarert område.

Verktøy/Alternativer for Internett, klikk på fliken "Sikkerhet" marker det grønne symbolet for "Klarerte områder".
klikk på knappen "Områder" skriv inn adressen for web-området, klikk på "Legg til" og "OK"

Assessio webtest har adressen <https://test.assessio.com>



Predicting Job Performance, PJP, er et kraftfullt og lett anvendelig verktøy for å velge rett medarbeider.

I en unik kombinasjon av personlighets- og evnetest, måles de egenskaper som forutsier hvordan en person vil lykkes i jobben sin.

Gode utvelgelsesmetoder er blant de viktigste verktøyene for å øke lønnsomheten og redusere personalomsetningen. Ved hjelp av PJP får ikke-spesialister tilgang til et objektive beslutningsunderlag, uten at hensyn til etikk, treffsikkerhet og pålitelighet går tapt. Denne veiledningen beskriver hvordan PJP administreres, samt hvilke rapporter man får tilgang til via Assessios Internettbaserte testplattform.